|  |
| --- |
| **1 – نام كارفرما:**  |
| **2–نام نماينده كارفرما:** قرارداد نگهداری ، راهبری، سرویس، تعمیر و اخذ استاندارد ادواری آسانسور **كد اقتصادي: شناسه ملي:**  | **3 - سمت نماينده كارفرما:**  |
| **4 - آدرس: شماره تلفن :** |
| 5- نام پیمانکار:شماره ثبت پیمانکار**:** شناسه ملی**:** کد اقتصادی:  | 6- **پروانه واحد طراحی و مونتاژ آسانسور :****تاریخ:** **گواهی عضویت سندیکای صنایع آسانسور و پله برقی ایران**  |
| 7- نام نماینده پیمانکار:  | 8- سمت نماینده پیمانکار:  |
| **9** -آدرس**:** تلفن: |
| **10- این قرارداد براساس به شماره 17192/51/11/1400 مورخ 5/10/1400 مدیریت امورحقوقی تنظیم گردیده است.** |
| **11 - موضوع قرارداد** عبارتست از: : نگهداري – راهبري – سرويس و تعمير آسانسورهاي موجود به شرح ذيل: |
| 12 - مدت قـرارداد: مدت قرارداد یکسال از تاريخ ………………… لغايت …………… مي‌باشد. |
| 13- مبلغ قرارداد:مبلغ كل قرارداد با احتساب کسورات قانونی مبلغ ………………. ریال **(………………………………………….. ریال)** مي‌باشد. **تبصره**: كليه كسورات قانوني برابر ضوابط از حق‌الزحمه فوق كسر خواهد شد.  |
| 14 – نحوه پرداخت‌:1- پرداخت مبلغ قرارداد به صورت ماهانه و پس از دريافت گواهي‌هاي مربوطه و تائيد حسن اجراي تعهدات از سوي ناظر قرارداد و كسر كليه كسور قانوني توسط كارفرما انجام خواهد شد.2- از هر پرداختي به پيمانكار 5% بابت ماده 38 قانون تامين اجتماعي كسر و در حساب سپرده نزد كارفرما نگهداري مي‌شود، استرداد مبلغ ذكر شده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي توسط پيمانكار و با رعايت ماده 38 و اصلاحات الحاقي به آن ممكن خواهد بود.3- پرداخت آخرين صورتحساب منوط به اخذ مفاصاحساب ازسازمان تامين اجتماعي و ارائه به كارفرما مي‌باشد. |
| 15 - تضمين حسن اجراي تعهدات:پیمانکار موظف است به منظور اثبات پایبندی به انجام تعهدات، تضمين انجام تعهدات، به ميزان مقرر(10% كل رقم قرارداد) تضمين قابل قبول (ضمانت نامه بانکی ) تسليم كارفرما نماید كه این تضمین در پایان قرارداد پس از ارائه گواهي انجام كار از سوي کارفرما، در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد، اخذ استاندارد ادواری آسانسورهای موضوع قرارداد و تائيد کارفرما قابل استرداد است.چنانچه پيمانكار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات به نفع كارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌گردد. |
| **16-روش اصلاح قرارداد:**كارفرما مي‌تواند درصورت ضرورت نسبت به تغيير ميزان كار با اعلان به پيمانكار مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مديريت و برنامه‌ريزي منابع دانشگاه تا 25%درصد كاهش يا افزايش دهد پیمانکار در این خصوص حق اعتراض نخواهد داشت.كارفرما مي‌تواند در صورت ضرورت درجهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند به اين قرارداد الحاق نمايد.پيمانكار موظف است حسب نياز كارفرما تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار به مدت دو ماه برابر مفاد و قيمت‌هاي موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد. |

|  |
| --- |
| 17- تعهدات كارفرما:1. كارفرما يك نفر را به عنوان نماينده تام‌الاختيار خود جهت همكاري و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم و نظارت و تایید تعهدات انجام شده به پیمانکار معرفي مي‌نمايند.2. تامين قطعات و لوازم يدكي درخواست شده از سوي پيمانكار پس/از تائيد كارفرما . 3. كارفرما مکانی را جهت استقرار نیروهای پیمانکار، با توجه به شرایط ‌قرارداد در اختيار پيمانكار قرارخواهد داد.4.كارگران پيمانكار مي‌توانند بر اساس ضرورت در تمام مدت شبانه روز از قسمت‌هاي مختلف و تجهيزات و تاسيسات موضوع قرارداد بازديد نمايند و در صورت وجود نقص نسبت به رفـع آن اقـدام كنند. در ضمن کارکنان شرکت ملزم به الصاق كارت شناسايي خـود می باشند.5. چنانچه آسانسورههای مندرج در قرارداد به صورت ناصحیح استفاده شود و براساس نظر کمیسیون ماده 94 تقصیر در این خصوص متوجه پیمانکار نباشد وی مسئولیتی بابت جبران خسارات وارده نخواهد داشت.6.كارفرما مي‌تواند در صورت مشاهده هر گونه تخلف بعد از دو اخطار كتبي به پيمانكار، و ارجاع به كميسيون ماده 94 آئين‌نامه مالي و معاملاتي، قرارداد را يك طرفه فسخ و به كار پيمانكار خاتمه داده و پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي را ندارد و در صورت بروز خساراتي، كارفرما مي‌تواند مطالبه‌ي خسارت وارده را از پيمانكار بنمايد. |
| **18- تعهدات پیمانکار:** **1-** پيمانكار متعهد مي‌گردد آسانسورها را تحت كنترل و بازرسي مداوم قرار دهند. تبصره : پیمانکار موظف است در روز اول قرارداد نسبت به تهیه وضعیت موجود آسانسورها اقدام و به صورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید بدیهی است در صورت عدم تهیه وضع موجود (فصل مشترک) و عدم ارسال به صورت مکتوب به کارفرما کلیه عواقب و مسئولیت های ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.2- بازديدها و بازرسي‌ها بايد بصورت كامل و با تنظيم گزارش بازديد و ارائه چك ليست‌ها صورت گرفته و هرگونه سرويس، تعمير و يا تعويض بموقع قطعات در اجزاء اصلي يا فرعي آسانسورها صورت پذيرد. علاوه بر كنترل مداوم لازم است توسط يك نفر مهندس تاسيسات در هر ماه يك بار و حسب درخواست كارفرما در هر زمان مورد بررسي قرار گرفته و نتيجه آن گزارش شود و در اين گزارش شرايط كار فعلي آسانسورها، و نياز به قطعات و تعويض لوازم فرسوده و يا جايگزين نمودن آنها، اعلام و منعكس شده باشد .تبصره 1: منظور از تعمير، بازسازي يا تعويض هر گونه قطعات و لوازم است از مواردي كه براساس استهلاك و شوك وارد به دستگاه لازم است تعويض یا جايگزين شود. بديهي است عملياتي كه بايد انجام شود تا قطعه‌اي تعويض شود و نيز راه‌اندازي مجدد جزء خدمات تعمير و تعويض قطعه مي‌باشد .تبصره 2: بديهي است تغييرات و تعميرات كلي در سيستم آسانسورها كه خارج از وظائف و مسووليت‌هاي پيمانكار است مي‌بايست با دلايل و توجيهات فني كافي صورت گيرد. بديهي است خرابي‌هايي كه در چهارچوب تغييرات كلي قرار مي‌گيرد نظير آنچه در زير شرح داده شده از جهت نحوه سرويس و راهبري و دلايل خرابي توسط نمايندگان كارفرما بررسي و كنترل گرديده و بعد از تعيين علت خرابي دستگاه و در صورت عدم قصور پيمانكار اخذ تصميم خواهد شد . تغييرات و تعمیرات كلي شامل: 1- سيم پيچي موتورهاي الكتريكي 2- تعويض درب‌ها 3- تعويض سيم بكسل 4- تعمير اساسي و تعويض موتور گيربكس وگیرلس 5- تعويض كلي تابلوي فرمان 6-تزئینات کلی کابین 7-تعویض کامل سیستم پاراشوت و گاورنر 8-تعمیر یا تعویض بردهای تابلو فرمان 9-تعمیر سیستم BLACK OUT (نجات اضطراری) و UPSکه نیازمند مراجعه شرکت تابلو ساز می­باشد 10-تعمیر برد سردرب و موتور سردرب آسانسور 11-تعویض کامل سنگ کف کابین جزء تعمیرات کلی می­باشد. لازم به ذکر است کلیه موارد ذکر شده در موارد کلی باید با هماهنگی و تایید کارشناس دفتر فنی انجام شود. هزینه قطعات و تعمیرات برد توسط شرکت سازنده برد بر عهده کار فرما می­باشد و شرکت نگهدار هیچگونه مبلغی را دریافت نمی­کند تبصره3:چنانچه نقص ایجاد شده در هر یک از موارد فوق الذکر از قصور و کوتاهی پیمانکار باشد پیمانکار موظف است با هزینه خود نسبت به تعمیرات قطعه یا دستگاه مورد نظر اقدام نماید واگر این کار را انجام ندهد کارفرما نسبت به تعمیر اقدام و هزینه های ایجاد شده را از جمله مطالبات و ضمانت نامه های پیمانکار کسر می نماید تشخیص این امر با کمیسیون ماده 94 دانشگاه می­باشد.**تبصره4: شرح جزئيات سرويس و تعميرات مورد انتظار كارفرما كه جزو تعهدات پيمانكار است و مشخصات فني آن توسط كارفرما ارائه مي‌گردد..** 3-پيمانكار موظف است جهت هر آسانسور شناسنامه‌اي تهيه نمايد و ضمن ثبت مشخصات فني آن كليه تعميرات جزيي، كلي و يا سرويس‌هاي انجام شده را در شناسنامه ذكر نمايد . |

|  |
| --- |
| پيمانكار موظف است تعهدات خود را بر طبق شرايط اين قرارداد انجام دهد. بديهي است چنانچه پيمانكار درانجام تعهدات خود قصور نمايد كارفرما ضمن ارسال اخطار به پيمانكار حق خواهد داشت راساً و به هر طريقي كه مقتضي بداند نسبت به انجام آن بخش اقدام نماید و در صورت بروز اشکال پاسخگويي به كليه دعاوي قانوني و خواسته‌هاي كارگران فني و غيرفني - تكنيسين‌ها و مهندسين تحت پوشش در محاكم اداري و قضائي و هيات‌هاي رسيدگي به دعاوي كارگران با پيمانكار است. به عبارت ديگر رعايت الزامات قانون كار و قانون تامين اجتماعي براي كارگراني كه به خدمت گرفته مي‌شوند با پيمانكار مي‌باشد و بنابراين پاسخگويي در برابر شكايات آنان به عهده پيمانكار بوده و كارفرما هيچگونه تعهدي در مورد امور استخدامي رفاهي و پرداخت‌هاي كارگران و ساير الزامات قانون كار و قانون تامين اجتماعي در برابر كارگران موصوف نخواهد داشت. ساعت کار تکنسین آسانسورها به شرح ذیل می‌باشد:شنبه الی چهارشنبه (تعطیل وغیر تعطیل )…. الی …. و پنج شنبه ... الی ..... که روزهای 5شنبه روز سرویس کاری ونظافت اسانسورها میباشد. در سایر ساعات ایام هفته تا ساعت 22 به صورت تماس با شماره تلفن اعلام شده توسط **شرکت آسانسوری و مراجعه جهت رفع نقص حداکثر ظرف مدت 2 ساعت پس از تماس توسط نماینده کارفرما.****پس از ساعت 16 و روزهای غیرموظف در صورتی که کارفرما نیاز به حضور تکنسین داشته باشد، پیمانکار موظف است تکنسین انکال را در قبال دریافت اضافه کاری تا سقف ...... ساعت با تایید ناظر قرارداد در اختیار دانشگاه قرار دهد.****حضور و غیاب تکنسین انکال از طریق ناظر قرارداد صورت گرفته و ملاک پرداخت حق‌الزحمه ماهانه خواهد بود.****5- پيمانكار مسوول حفظ ايمني كامل پرسنل خود مي‌باشد و مسووليت هر گونه حادثه احتمالي براي كارگران و ساير پرسنل پيمانكار به عهده او مي‌باشد و كارفرما از اين بابت هيچگونه مسووليتي نخواهد داشت، و پیمانکار موظف است برچسب بیمه‌نامه مندرج در این قرارداد را در هر یک از کابین‌های آسانسور نصب نماید.****6- پیمانکار موظف است مشخصات شرکت و پلاک ظرفیت را به صورت برچسب و حکاکی شده در آسانسورها نصب نماید.** **7- بيمه نمودن كليه آسانسورها در مقابل هر گونه حادثه‌اي بر عهده پیمانکار مي‌باشد که میبایست توسط نماینده بیمه مستقر در ستاد مرکزی انجام پذیرد.****8- پيمانكار موظف است خساراتي را كه به واسطه فعل يا ترك فعل و قصور يا تقصير كارگران فني و غير فني - تكنيسين‌ها و مهندسين خود به كارفرما يا اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي در محدوده اين قرارداد وارد مي‌شود جبران نمايد. اين امر رافع مسووليت‌هاي شخصي افراد در مقابل قوانين و مراجع قضائي و حقوقي نيست .****9- در صورتي كه هر يك از كارگران پيمانكار مورد قبول كارفرما قرار نگيرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظيفه آنان مورد رضايت كارفرما نباشد پيمانكار موظف است ظرف مدت 48 ساعت پس از ابلاغ كتبي كارفرما نسبت به تعويض آنان اقدام و جانشين مناسب را معرفي نمايد .****10- پيمانكار موظف است هر شش ماه يك بار يك سري كفش و لباس كار كه به تاييد كارفرما مي‌رساند در اختيار پرسنل خود قرار دهد(لباس كار زمستاني و تابستاني جداگانه تهيه گردد). ضمنا كليه هزينه‌هاي فوق بر عهده پيمانكار مي‌باشد.ونیروی مربوطه موظف به پوشیدن ان در تمام طول ساعت کار میباشد .**11-پیمانکار مشاوره نگهداری و سرویس تعمیرات بالابرهای موضوع قرارداد که به او واگذار شده است به عهده گرفته و تعهد می نماید که طبق دستورالعمل کارخانه های سازنده استانداردهای مورد قبول از نظر نگهداری و تعمیرات سرویس را رعایت کرده و با توجه به نیازمندی های کارفرما بالابرهای مربوطه را راه اندازی کرده و امور راهبردی آنها را به عهده گرفته و مشاوره های لازم را ارائه نماید و چنانچه در اثر قصور یا تقصیر پیمانکار (حسب تشخیص کمیسیون ماده 94 دانشگاه) خرابی و خسارت به دستگاه ها وارد آید پیمانکار موظف است با هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع نقص و جبران خسارت وارده اقدام کند در غیر این صورت و حسب نظر کمیسیون، کارفرما مجاز است خسارت وارده را از محل هرگونه مطالبات یا سپرده حسن اجرای تعهدات وصول نماید.12- کلیه کارگران فنی و غیر فنی، تکنسین ها و مهندسین موضوع قرارداد کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچ گونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهد داشت. پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تامین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کارگر باشد جهت اجرای این قرارداد مراعات نماید. در صورتی که پیمانکار تشخیص دهد تمام یا قسمت های اصلی آسانسورهای موضوع قرارداد فرسوده و یا غیر قابل استفاده شده است موظف است مراتب را کتباً و به موقع به کارفرما اعلام نماید و در صورت تائید کارفرما نسبت به رفع نقص اعم از تعمیر یا تعویض اقدام نماید در غیر این صورت چنانچه به علت عدم اجرای مفاد این ماده خسارتی به کارفرما وارد آید مسئولیت اجرای آن با پیمانکار است |

|  |
| --- |
| 13- در صورتی که ورود قسمت هایی از ساختمان توسط کارفرما برای کارگران پیمانکار ممنوع باشد یا ورود به آن قسمت محتاج حضور نماینده پیمانکار باشد باید قبلاً با کارفرما هماهنگ شود تا خللی در امر سرویس و مراقبت ایجاد نشود.14-پیمانکار در اجرای وظیفه خویش بنحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد شود تعمیرات ضروری باید در حداقل زمان مورد نیاز و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای گوش خراش و محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد .15-قطعات تعویض شده پس از تهیه صورت جلسه در قبال اخذ رسید به کارفرما تحویل داده میشود.16-- پرداخت کلیه حقوق ومزایایی که طبق قوانین کار و تامین اجتماعی به کارگران موضوع این قرارداد تعلق می گیرد بعهده پیمانکار است پیمانکار مکلف است کسور قانونی مشمول لیست حقوق و مزایای کارگران خود را از قبیل ( بیمه و مالیات ) طبق قوانین مربوطه کسر و به مراجع قانونی ذیربط ارسال نماید کارفرما در این خصوص هیچگونه تکلیف و تعهدی ندارد .17-پاسخگویی به کلیه دعاوی قانونی وخواسته های کارگران فنی و غیر فنی ،تکنسین ها و مهندسین تحت پوشش در محاکم اداری و قضائی و هیات های رسیدگی به دعاوی کارگران با پیمانکار میباشد و بنا بر این پاسخگویی در برابر شکایات آنان به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی درمورد امور استخدامی رفاهی وپرداخت های کارگران وسایر الزامات قانون کار و قانون تامین اجتماعی دربرابر کارگران موصوف نخواهد داشت .18- در شرایط اضطراری یک نفر تکنسین فنی از پرسنل تاسیسات با هماهنگی پیمانکار مجاز خواهد بود نسبت به رفع نقص موردی اقدام و مسئولیت فنی و حرفه ای و حقوقی آن به عهده پیمانکار خواهد بود. 19-پیمانکارمیبایست یک نفر کارشناس آسانسور را جهت بازدید وتهیه گزارش ماهانه به کارفرما معرفی نماید.20-پیمانکار میبایست کلیه لوازم شامل آچار دست کامل ،آچار فرانسه ، انبار قفلی ، آچارآلن ، پیچ گوشتی دو سو وچهار سو ،دلرو...... در اختیار نیروی خود قرار دهد.21- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.22- پيمانكار نيروهاي موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جاني احتمالي تحت پوشش بيمه مسووليت مدني قرارداده و كليه هزينه‌هاي مربوط به اخذ بيمه نامه هاي مذكور بر عهده پيمانكار بوده و پیمانکار مسئول کلیه خسارت وارده به کارکنان و متعهد به پاسخگویی در قبال ادعاهای مطروحه در مراجع قانونی بوده است کارفرما درخصوص هيچگونه مسئولیتی ندارد.23- پیمانکار باید دارای پروانه طراحی و مونتاژ معتبر آسانسور و پله برقی از وزارت صنعت، معدن و تجارت بوده و در زمان عقد قرارداد آن را ارائه و پیوست قرارداد نماید و همچنین صلاحیت ایمنی کار خود را ارائه نماید.24- پیمانکار موظف به اخذ تائیدیه استاندارد آسانسورها از اداره ملی آسانسور طی مدت حداکثر 3 ماه می باشد. در غیر اینصورت کلیه پرداخت ها به حالت تعلیق در می آید.تبصره 1: هزینه ثبت نام شرکت بازرسی برای استاندارد ادواری و کلیه امور ابنیه ساختمانی، لوازم قطعات مصرفی بر عهده کارفرما بوده و مابقی هزینه های بابت اخذ استاندارد بر عهده پیمانکار می باشد.تبصره 2: هزینه اخذ استاندارد اولیه بر عهده کارفرما می باشد.25- پیمانکارّ می بایست یک نیروی مقیم با حداقل مدرک فوق دیپلم آسانسور دارای سه سال سابقه در زمینه تعمیر و نگهداری آسانسور به کارفرما معرفی نماید. که مورد تایید کارشناس دفتر فنی باشد.26- هزینه تامین قطعات مصرفی پس از تائید کارشناس مربوطه به عهده کارفرما می باشد. لازم به ذکر است در صورت توافق، پیمانکار می تواند نسبت به خرید قطعه مورد نظر اقدام نماید همچنین کارفرما متعهد می گردد در صورتی که اصالت قطعه و قیمت آن پس از 3 استعلام توسط کارفرما انجام شود ظرف مدت حداکثر 10 روز نسبت به پرداخت هزینه آن به پیمانکار اقدام نماید.27- در صورت عدم تامین قطعات مصرفی که موجب اختلال و عدم کارکرد آسانسورها گردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تامین قطعات یا لوازم اقدام و هزینه های مربوط به قطعات و لوازم را مطابق بند فوق دریافت نماید.28- پیمانکار موظف است کلیه قطعات و لوازم مصرفی که برای تعمیرات، نگهداشت و سرویس آسانسورها لازم است قبل از بروز مشکل به کارفرما اعلام تا وی نسبت به تهیه آن اقدام نماید. |

|  |
| --- |
| 19 – **موارد فسخ قرارداد:****در** موارد زیر کارفرما حق فسخ قرارداد را براساس تصمیم کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه دارد:1-چنانچه پیمانکار بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد اجرا ننماید.2-در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشددر مرحله اول تذکر کتبی، در مرحله دوم 20درصد از سود ماهانه پیمانکارکسر شده و در مرحله سوم قرارداد به طور یکجانبه از سوی کارفرما فسخ میگردد.3- در صورت انتقال قرارداد به غیر4- در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات و مشخصات قراردادی5- در صورتی که ثابت شود پیمانکار صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است.در صورت فسخ قرارداد کارفرما میتواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات پیمانکار وصول نماید.تبصره: تشخیص کارفرما در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است. |
| 20- حل اختلاف:**در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند، دراين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع و رأي صادره از كميسيون حل اختلاف كه صلحاٌ صادر مي‌شود قطعي ونسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهدبود ورأي مذكور از طريق كميسيون حضوراً و یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است .** |
| 21 – نظارت بر اجرای قرارداد از طرف کارفرما بصورت ذیل می باشد:**1-كارفرما حسب كميت و كيفيت موضوع قرارداد فرد يا افراد(حقيقي و حقوقي) واجد شرايط را به عنوان ناظر به پيمانكار معرفي نمايد.****2-كليه پرداخت‌ها به پيمانكار با تاييد ناظر يا ناظرين صورت مي‌گيرد.****3-نظارت براجراي تعهدات قانوني پيمانكار و كاركنان تابعه آنها با ناظر است.****4-ناظر به كليه كاركنان و واحدها معرفي مي‌شود تا برحسن اجراي قرارداد توسط پيمانكار نظارت نمايد.****5-ناظر بايد مكانيزم اجرايي نظارت را با توجه به شيوه‌هاي علمي و مديريتي مبتني بر نظرسنجي پيش‌بيني و اعمال نمايد.****6- پرداختی به پیمانکار بر اساس ارزشیابی کیفی و کمی عملکرد که توسط ناظر با استفاده از چک لیست نظارتی انجام می شود، شرح ذیل تخصیص می یابد:****کسب نمره ارزشیابی عملکرد معادل 95 تا 100 درصد باشد ، معادل 100% مبلغ ماهانه به پیمانکار پرداخت می شود.****کسب نمره ارزشیابی عملکرد معادل 90 تا 95 درصد باشد، معادل 95% مبلغ ماهانه به پیمانکار پرداخت می شود.****درصورت کسب ارزشیابی عملکرد کمتر از 90 درصد باشد، معادل 90% مبلغ ماهانه به پیمانکار پرداخت می شود و در صورت تکرار در دوره ارزشیابی بعدی علاوه بر کسر 10 درصد سهم پیمانکار منجر به تذکر کتبی و در صورت تکرار برای بار سوم منجر به لغو قرارداد خواهد شد.** |
| 22- حوادث قهريه و غيرمترقبه:**در صورت بروز هرگونه وضعیت فوق العاده ای که با تشخیص کارفرما در قالب فورس ماژور قابل تعریف باشد و قرارداد به مدت یکماه به حالت تعلیق درمی آید و تعلیق مجدد قرارداد صرفاً برای یکبار و به همان مدت توسط کارفرما امکان پذیر خواهد بود و با رفع وضعیت فوق العاده، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و طرفین متعهد به انجام تعهدات مقرر در قرارداد میباشند و در صورت تداوم وضعیت فوق العاده، قرارداد منفسخ و انجام تعهدات تا زمان تعلیق به عهده طرفین قرارداد خواهد بود.** |

|  |
| --- |
| **23 - ساير ضوابط:** **1- پيمانكار اقرار مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي نمي‌باشد در صورت احراز خلاف آن علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارت وارده به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق اعتراض نسبت به خسارت معین و نحوه وصول را از خود سلب می نماید.****2-پيمانكار متعهد مي‌گردد تا پايان اجراي قرارداد و تسويه حساب نهايي به هيچ وجه اشخاص مذكور در قانون مربوط به بند فوق را در موضوع قرارداد سهيم و ذينفع ننمايد و هر گونه تغيير در تركيب سهامداران شركت را به كارفرما اعلام نموده و عواقب و مسووليت‌هاي قانوني و مالي راجع به عدم اجراي قانون مذكور را بپذيرد .****3-پيمانكار حق واگذاري و انتقال تمام يا قسمتي از موضوع تعهد اين قرارداد را به غير ندارد. در صورت تخلف كارفرما مي‌تواند با فسخ قرارداد، خسارات وارده را از محل مطالبات و تضمين حسن اجراي تعهدات پيمانكار وصول نمايد.****4-ساعات انجام كار را كارفرما تعيين مي‌كند .****5-پيمانكار متعهد و مسوول پاسخگوئي كليه حقوق مربوط به كارگران خود در قبال قانون كار و قانون تامين اجتماعي(ماده 38) و ساير مراجع قانوني ذيربط مي‌باشد و كارفرما هيچگونه تعهد و مسووليت و پاسخگوئي در قبال موضوعات ذكرشده ندارد.** |
| **تبصره نشاني طرفين جهت انجام مكاتبات:****نشانـي‌هاي ماده‌هاي4 و 9 به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسووليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام آدرس جديد به کارفرما به عهده فروشنده است.** |
| 24 - مفاد و نسخ قرارداد:**اين قرارداد در 24 ماده، در سه نسخه جهت ارائه به مراجع ذیصلاح كه همگي داراي اعتبار يكسان مي‌شود، تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.** **کارفرما: مسئول امور مالی: پیمانکار:** |